



**Allgemeine Richtlinien zum Antrag auf Förderung musikalischer Projekte
aus Mitteln der Glücksspirale**

1. Zuschussfähig sind Mitglieder im Chorverband der Pfalz (CVdP)
 - Die mindestens seit einem Jahr bestehen (Nachweis über Bestandsmeldung) und
 - Aktivitäten entwickelt haben, die dem Satzungszweck des CVdP entsprechen und
2. Die Anerkennung als gemeinnütziger Verein ist notwendig und eine Kopie des Bescheides muss dem Antrag beigelegt werden.
3. Anträge auf Förderung von musikalischen Projekten können zu folgenden Fristen eingereicht werden:
 - 31.03. eines Jahres
 - 30.06. eines Jahres
 - 30.09 eines Jahres und
 - 31.12.eines Jahres
4. Eine Bewilligung kann nur nach Angabe der zu erwartenden Kosten und Einnahmen erfolgen.
4. Änderungen zum vorliegenden Antrag müssen der Geschäftsstelle umgehend schriftlich mitgeteilt werden.
5. Im Rahmen der Werbemaßnahmen und der Durchführung des Projekts ist in geeigneter Form auf die Förderung durch die Glücksspirale hinzuweisen. Dies muss nach Beendigung des Projekts belegt werden (z.B. Veröffentlichungen, Zeitungsberichte, Programme).
6. Über den Antrag entscheidet das Präsidium des Chorverbandes der Pfalz. **Es besteht kein rechtlicher Anspruch auf Förderung.** Der Zuschuss wird im Rahmen des Budgets gewährt.
7. Spätestens 2 Monate nach Beendigung des Projekts muss der Abschlussbericht mit Verwendungsnachweis unaufgefordert bei der Geschäftsstelle vorliegen. Dazu gehören eine detaillierte Kostengliederung, Belege und Zahlungsnachweise (z.B. Kopien der Kontoauszüge). Aufwendungen ohne entsprechenden Nachweis können nicht berücksichtigt werden, Kommunikationskosten (Porto, Telefon etc.) können ohne Nachweis in angemessener Höhe angegeben werden.
8. Die Auszahlung des bewilligten Betrags erfolgt nach Prüfung des Verwendungsnachweises.
9. Der Zahlungsbetrag richtet sich nach der Höhe der tatsächlichen Kosten (unter Berücksichtigung der Eigenleistung bei Konzerten) höchstens bis zur Höhe des bewilligten Betrags.

Von den Richtlinien haben wir Kenntnis genommen:

.....

Ort, Datum

.....

Unterschrift 1.Vorsitzende/r